

KD.272.5.2015

Zamawiający:

POWIAT BIESZCZADZKI

ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją) do postępowania przetargowego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zmianami)

na roboty budowlane pn.:

„Remont mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik-Zatwarnica w m. Sękowiec.

Termin składania ofert – do września 2015r. do godz. 11.00

Termin otwarcia ofert – październik 2015 r. o godz. 11.30

Zatwierdził
STRAOSTA BIESZCZADZKI

Ustrzyki Dolne, dnia 22 września 2015r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści także „SIWZ” lub „specyfikacją

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne,
reprezentowany przez **Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego**
ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
kraj: polska; województwo: podkarpackie; powiat: Bieszczadzki
NIP 689-118-975 REGON 370439953
Tel. (13) 471 1080
Fax. (13) 471 1073
E-mail: powiat@bieszczadzki.pl
Adres strony internetowej: www.bieszczadzki.pl

godziny pracy 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku
nr rachunku bankowego Zamawiającego w : Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach
Dolnych , ul. Bełska 12 nr konta 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003

adres strony internetowej Zamawiającego: www.bieszczadzki.pl
BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) Zamawiającego, na której dostępna jest SIWZ:

Źródła finansowania :

Zadanie finansowane będzie ze środków budżetu Powiatu Bieszczadzkiego

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Nazwa postępowania:

„Remont mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik-Zatwarnica w m. Sękowiec.”

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 j.t. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **KD.272.7.2015**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

45.22.11.11-3- roboty budowlane w zakresie mostów drogowych

45.22..11.19-9 roboty w zakresie renowacji mostów.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

2.Szczegółowy zakresy robót zawiera opis przedmiotu zamówienia), na który składają się: przedmiar robót, część opisowa , - załącznik nr 13 do SIWZ, część graficzna-lokalizacja zadania - załącznik nr 14 do SIWZ oraz ogólne specyfikacje techniczne (zwane SST);- załącznik nr 15 do SIWZ.

3.W przypadku, gdy w projekcie opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie w prowadzonych robotach budowlanych innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują.

4.Lokalizacja –obiekt mostowy nr JNI 35000136 w km 11+107 w ciągu drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik-Zatwarnica w miejscowości: Zatwarnica potocznie Sękowiec , na terenie Gminy Lutowska , powiat bieszczadzki, województwo podkarpackie.

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu zadania pn.: **Remont mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik-Zatwarnica w m. Sękowiec..**, w zakresie remontu pomostu drewnianego mostu drogowego, poprzez odtworzenie ,remont obiektu.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące roboty budowlane w asortymencie :

I. ROBOTY ROZBIÓRKOWE

1. Rozebranie poręczy na moście drewnianym pochwyty 2*66,0*0,14*0,14 m3 2,59

słupki (25+25)*1,65*0,14*0,14 m3 1,62

wypełnienia 2*2*65,2*0,1*0,05 m3 1,30

razem m3 5,51

2 .Rozebranie chodnika lub krawężnika na moście drewnianym

chodnik 2*65,2*0,5*0,05 m3 3,26

pieski 2*25*0,65*0,1*0,1+2*46*0,5*0,1*0,1 m3 0,79

belka podchodnikowa 2*64,2*0,19*0,1 m3 2,44

razem m3 6,49

3 . Rozebranie jezdni drewnianej lub z pokładów kolejowych staroużytecznych

dylina górna 64,2*3,9*0,07 m3 17,53

dylina dolna 64,2*3,9*0,1-16*64,2*0,03*0,1 m3 21,96

razem m3 39,49

4 .Rozebranie dźwigarów głównych lub belek poprzecznych drewnianych mostów drewnianych

długie 24*5,4*0,07069 m3 9,16

krótkie 48*5,0*0,07069 m3 16,97

razem m3 26,13

5 Kalkulacja indywidualna Odzysk i przejecie przez Wykonawcę drewna pochodzącego z rozbiórki. Wartość drewna odjąć od należności za wykonanie zadania przetargowego. Drewno pochodzące z rozbiórki zostaje przekazane Wykonawcy za zaproponowaną cenę, jego wartość jest ostateczna i nie ulegnie zmianie bez względu na ubytki w czasie rozbiórki.

$-(5,51+6,49+39,49+26,13)$ m3 - m3 -77,62

6. Czyszczenie strumieniowo-ściernie (piaskowanie) do II stopnia czystości blachownic mostów
t 34,50

7. Malowanie jednowarstwowe pędzlem blachownic mostów
t 34,50

II. WBUDOWANIE

8. Wbudowanie na mostach drewnianych belek poprzecznych drewnianych układanych na dźwigarach stalowych

dłgie $24*5,3*0,07069$ m3 8,99

krótkie $48*4,7*0,07069$ m3 15,95

razem m3 24,94

9. Ułożenie jezdni drewnianej z podwójnym pokładem z bali

dylina górna $64,2*3,9*0,07$ m3 17,53

dylina dolna $64,2*3,9*0,1-16*64,2*0,03*0,1$ m3 21,96

razem m3 39,49

10. Ułożenie chodnika na moście drewnianym

chodnik $2*65,2*0,5*0,05$ m3 3,26

pieski $2*25*0,65*0,1*0,1+2*48*0,5*0,1*0,1$ m3 0,81

belka podchodnikowa $2*64,2*0,19*0,1$ m3 2,44

razem m3 6,51

11. Wudowanie poręczy na moście drewnianym

pochwyty $2*66,0*0,14*0,14$ m3 2,59

słupki $(25+25)*1,65*0,14*0,14$ m3 1,62

wypełnienia $2*2*65,2*0,1*0,05$ m3 1,30

razem m3.

Roboty należy wykonać etapowo bez zamknięcia całkowitego obiektu.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest również do opracowania stosownego projektu oznakowania robót i uzyskania jego akceptacji przez organ zarządzający ruchem, wykonania i utrzymania oznakowania w trakcie prowadzenia robót

3.3. Przed terminem złożenia ofert do niniejszego postępowania nie zostanie zorganizowana wizja lokalna, wszelkie informacje o przedmiocie zamówienia można uzyskać od Zamawiającego w sposób określony w dalszej części SIWZ.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6 Wymagane udzielenie gwarancji na wykonane roboty minimum miesięcy.

3.7 Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej:

a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani utworzenia dynamicznego systemu zakupów.

3.8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3.9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia następnego, w którym będzie miało miejsce zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia do dnia 10 grudnia 2015r.

4.2. Zamawiający dokona protokolarnego placu budowy w terminie do 5. dni licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego postępowania.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełnią warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, tj. określone poniżej warunki dotyczące:

5.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty z zakresu budownictwa mostowego o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100), obejmującą m.in. budowę, remont, pomostu drewnianego mostu, kładki, naprawę, odbudowę konstrukcji nawierzchni, chodników, renowację elementów mostu.

Ocena warunku nastąpi w oparciu o wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz dowody, określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający przeliczy wartości wykonanych robót budowlanych podanych w dokumentach składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż w PLN według średnich kursów walut obcych, ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski z dnia podanego jako termin wykonania zamówienia.

5.2.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponować) co najmniej 5 osobami w tym:

- a) co najmniej 1. kierownikiem budowy posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami w specjalności mostowej, drogowej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne odpowiadające im uprawnienia budowlane, dopuszczone prawem.
- b) co najmniej 3. osobami do robót ręcznych, wobec których Zamawiający nie precyzuje warunku dot. kwalifikacji zawodowych.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych przez Zamawiającego specjalności. Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578, ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie wymaganych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadając im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, spełniające wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623, ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

W przypadku nieznamomości przez wskazane osoby języka polskiego, Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie na bieżąco

wszystkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, że tłumacz winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

Podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, oraz – zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, ze zm.) – wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

5.2.4. dysponowania potencjałem technicznym

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia

5.2.5. sytuacji finansowej i ekonomicznej;

Wykonawca winien znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (tzw. konsorcjum) muszą wykazać, że:

- a) warunki, których niespełnienie stanowi podstawę wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy – spełnia każdy z tych Wykonawców z osobna (odrębnie),
- b) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określone w pkt 5.2. SIWZ – spełniają łącznie (wspólnie) lub polegając na zasobach innych podmiotów.

5.5. Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:

- a) warunki, których niespełnienie stanowi podstawę wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz o art. 24b ust. 3 ustawy – spełniają samodzielnie,
- b) warunki udziału ustalone w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określone w pkt 5.2. SIWZ – spełniają samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

5.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach

finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożenie z ofertą oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osobę/osoby do tego umocowane prawnie). **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (elementów zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wskazania części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający będzie traktował jako jednoznaczne oświadczenie, iż Wykonawca wykona zamówienie bez podwykonawców. Dopuszczalne jest powierzenie podwykonawcom całości prac.

5.9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i opisanych w pkt 5.2. SIWZ.

5.10. Jeżeli w trakcie wykonania zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Podwykonawstwo

6.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć *umowę o podwykonawstwo*, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy

podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie *umowy o podwykonawstwo* o treści zgodnej z projektem umowy.

6.2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w *umowie o podwykonawstwo* nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6.3. Zamawiający, w terminie 7 dni liczonym od dnia daty wpływu do Zamawiającego projektu *umowy o podwykonawstwo* (tj. od potwierdzonej daty wpływu do Sekretariatu w siedzibie Zamawiającego), zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu *umowy o podwykonawstwo*, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
- b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 6.2.

6.4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu *umowy o podwykonawstwo*, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, który został określony w pkt 6.3., uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. 6.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej *umowy o podwykonawstwo*, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6.6. Zamawiający, w terminie 7 dni liczonym od dnia daty wpływu do Zamawiającego projektu *umowy o podwykonawstwo* (tj. od potwierdzonej daty wpływu do Sekretariatu w siedzibie Zamawiającego), zgłasza pisemny sprzeciw do *umowy o podwykonawstwo*, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 6.3.

6.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej *umowy o podwykonawstwo*, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie który został określony w pkt 6.6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

6.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej *umowy o podwykonawstwo*, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem *umów o podwykonawstwo* o wartości brutto mniejszej niż 50 000 zł.

6.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 6.2, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. 6.10. Przepisy pkt 6.1 – 6.9 stosuje się odpowiednio do zmian tej *umowy o podwykonawstwo*.

6.11. Zamawiający za dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom uznaje: oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty lub dokument uznania środków na rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z koniecznością wskazania na tych dokumentach numeru umowy i etapu/zakresu robót jakich dotyczą.

6.12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt 6.11. Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane – w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

6.13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego *umowę o podwykonawstwo*, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu *umowę o podwykonawstwo*, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

6.14. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 6.13., zgodnie z art. 143c ust. 1 ustawy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego *umowy o podwykonawstwo*, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii *umowy o podwykonawstwo*, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

6.15. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7. dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.

6.16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 6.15., podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6.17. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w pkt 6.13., jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 6.15. uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.

6.18. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6.19. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.

6.20. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa pkt 6.15., zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień *umowy o podwykonawstwo* w zakresie mającym

wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.

6.21. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w pkt 6.15. i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w pkt 6.15., a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.

6.22. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w pkt 6.15. i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w pkt 6.15., a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.

6.23. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.

6.24. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego *umowy o podwykonawstwo* robót budowlanych lub *umowy o podwykonawstwo* w zakresie dostaw lub usług.

6.25. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

6.26. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie do 30. dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.

6.27. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.

6.28. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi *umową o podwykonawstwo* a cenami jednostkowymi określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.

6.29. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.

6.30. Do rachunku lub faktury VAT wystawianej w zawiązku z zakończeniem wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez Wykonawcę lub objęciu wystawionymi przez Wykonawcę rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z *umowami o podwykonawstwo* oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.

6.31. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa pkt 6.13., lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

6.32. Przepisy art. 143a–143d ustawy, nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

<p>7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.</p>

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ).

7.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określonych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ),

b) na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 5.2.2. – wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów, dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór stanowi **załącznik 6** do SIWZ – „Wykaz wykonanych robót budowlanych”).

Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w w/w wykazie dotyczy robót w zakresie niezbędnym do wykazania warunku, określonego w pkt 5.2.2.

Za najważniejsze roboty Zamawiający uzna roboty niezbędne do wykazania warunku, określonego w pkt 5.2.2.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.2.b) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

c) na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 5.2.3. – „Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia” (wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ), zawierający: informację na temat posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych i zakresu wykonywanych czynności (sporządzonym w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (tj. wskazanie czy Wykonawca dysponuje lub nie dysponuje osobami na podst. art. 26 ust. 2b ustawy) oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ),

d) na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 7.2.4. – „Wykaz potencjału technicznego”, zawierający: oświadczenie - wykaz urządzeń technicznych (sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) oraz informację o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj. wskazanie czy Wykonawca dysponuje lub nie dysponuje urządzeniami na podst. art. 26 ust. 2b ustawy (wzór stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ).

7.3. Kompletna oferta winna zawierać dodatkowo:

a) wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ,

b) kosztorys ofertowy – wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ,

c) wykaz części zamówienia (etapów zamówienia), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wzór stanowi **załącznik nr 12** do SIWZ.

d) potwierdzony wzór umowy zał. Nr 10.do SIWZ

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

a) muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,

b) dokumenty wymienione w pkt 7.1. powinny być przedłożone przez każdego z Wykonawców z osobna (odrębnie),

c) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.a) powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego Wykonawcę odrębnie,

d) każdy z warunków, określonych w punktach 7.2.b) – 7.2.d) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

7.5. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.b) – 7.1.d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.a) oraz c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.6.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 7.7. stosuje się odpowiednio.

<p>8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.</p>

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie adres Zamawiającego, wskazany w pkt 1.

8.2. Zapytania mogą być składane faksem pod numer **(13) 471 1073** lub na adres poczty elektronicznej powiat@bieszczadzki.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

8.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ, a także przekaże Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.

8.4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

8.6. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali doręczono SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

8.7. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

8.8. Wykaz osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.

- a) w zakresie proceduralnym Anna Krystian,
- b) w zakresie merytorycznym Anna Krystian .

9. Wymagania dotyczące wadium:

9.1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;

Numer rachunku bankowego, na który należy wnosić wadium w formie pieniądza (ze wskazaniem na blankiecie przelewu zamówienia, którego dotyczy: KD.272.7.2015 lub nazwa zamówienia: „**Remont mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik-Zatwarnica w m. Sękowiec.**”

Bank :Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych ,
ul. Bełska 12 **nr konta 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

9.3. Wadia wnoszone w innych formach niż pieniądź należy deponować w oryginale w kasie w siedzibie Zamawiającego najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, a ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaleca się dołączyć do oferty. **Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.** Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta (poręczyciela). Poręczenie, gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wpłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

9.4. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**

9.5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał wniesienie wadium za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

9.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia.

9.8. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10. Termin związania z ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

10.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Wykonawca, biorący udział w postępowaniu, winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie „Oferta” sporządzona zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do SIWZ oraz kosztorys ofertowy zgodny z treścią **załącznika nr 2**.

11.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

- a) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7. niniejszej SIWZ,
- b) wadium (wymagania dotyczące wadium określa pkt 9 niniejszej SIWZ),
 - jeżeli wadium jest wnoszone w formie pieniężnej, wówczas należy je wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub kopii, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdyby pełnomocnictwa, udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,

d) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:

- 1) jakiego postępowania dotyczy,
- 2) jakie podmioty występują wspólnie,
- 3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
- 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik, 5) na jaki okres jest udzielone.

11.3. Forma składanych dokumentów:

a) oferta oraz pozostałe dokumenty, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania, dla których Zamawiający określił wzory, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,

b) oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osoby uprawnione),

c) oferta oraz pozostałe dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

d) wszelkie zmiany w treści oferty lub w treści pozostałych dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane,

e) wszystkie strony oferty oraz pozostałych dokumentów, za wyjątkiem oryginału dokumentów wadialnych (gwarancji lub poręczeń), powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W tekście oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron wszystkich składanych dokumentów,

f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia dokumenty dotyczące poszczególnych Wykonawców potwierdza za zgodność z oryginałem Wykonawca, którego dokumenty dotyczą,

g) dokumenty dotyczące podmiotów trzecich udostępniających potencjał w zakresie wiedzy i doświadczenia, zdolności technicznych, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych za zgodność z oryginałem potwierdza podmiot udostępniający potencjał.

11.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Wymagania określone w pkt 11.3.d) i e) nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niedostosowania się do tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.6. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – z wyłączeniem dokumentów, co do których Zamawiający szczegółowo określił formę w SIWZ.

11.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.8. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu okaże się nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, wówczas Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii danego dokumentu.

11.9. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Powiat Bieszczadzki , 38 – 700 Ustrzyki Dolne, ul. Belska 22

Oferta do postępowania pn.

„ Remont mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik-Zatwarnica
w m. Sękowiec.””

Nie otwierać przed dniem: 07.10.2015 r. do godz. 11.30.

11.10. Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając pisemny wniosek w miejscu wyznaczonym na składanie ofert z napisem na zewnętrznej kopercie „**Wycofanie oferty Nr**”.

11.11. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę/osoby podpisujące ofertę lub odpowiednio umocowane przez Wykonawcę. Wykonawca wycofujący ofertę do wniosku o wycofanie winien dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię z właściwego rejestru lub odpowiednio upoważnienie podpisane przez osoby prawidłowo umocowane do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum – przez prawidłowo umocowanego lidera konsorcjum (wraz z dokumentem potwierdzającym, że jest ona liderem konsorcjum).

11.12. Zamawiający dokona fizycznego zwrotu ofert wycofanych podczas sesji otwarcia ofert po upewnieniu się, że oferta zostanie zawrócona właściwemu Wykonawcy lub pocztą w przypadku nieobecności Wykonawcy na sesji otwarcia ofert.

11.13. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w pkt 11.9. oraz dodatkowym napisem „**Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej oferty nr ...** ”. W takim przypadku najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

11.14. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert na mocy art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. 11.15. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę jednak wyłącznie przed upływem

terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w pkt 9 oraz dodatkowym napisem: „**Uzupełnienie oferty nr ...**”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie , do 07.10.2015 r., do godz. 11.00.

12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi 07.10.2015 r., o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy, nieobecnego na otwarciu ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

13.2. Cena oferty musi być podana w zł polskich cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT wg formularza oferty (wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ).

13.3. **Przyjmuje się wynagrodzenie kosztorysowe.** Ceny podane w kosztorysie ofertowym, sporządzonym przez Wykonawcę, powinny być ustalone w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia ceny.

13.4. Zamawiający informuje, że załączony do SIWZ wzór Kosztorysu ofertowego (**załącznik nr 2** do SIWZ) składa się z przedmiaru i kosztorysu ofertowego zawierającego pozycje do wypełnienia przez Wykonawcę. Kolejność pozycji w przedmiarze i kosztorysie ofertowym do wypełnienia jest taka sama.

13.4. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe, określone na podstawie iloczynu cen jednostkowych zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę Kosztorysie ofertowym oraz ilości faktycznie zrealizowanych robót.

13.5. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi uwzględnić w Kosztorysie ofertowym wszystkie wyspecyfikowane pozycje.

Wszystkie błędy ujawnione w załączonym do SIWZ Kosztorysie ofertowym (przedmiarze) robót powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert..

13.6. W przypadku zgłoszenia istotnych rozbieżności lub błędów w załączonym do SIWZ Kosztorysie ofertowym (przedmiarze), wymagających modyfikacji treści SIWZ, Zamawiający dokona odpowiedniej ich analizy i jeżeli zajdzie taka konieczność, przedłuży termin składania ofert.

13.7. Jeśli wartość którejś pozycji Kosztorysu ofertowego zostanie określona „0” lub nie zostanie wypełniona to Zamawiający uzna, że zostanie ona wykonana a jej wartość została ujęta w innych pozycjach.

Brak pozycji zgodnej z załączonym Kosztorysem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

13.8. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części Kosztorysu ofertowego (przedmiaru).

Dodanie nowych pozycji do załączonego Kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

13.9. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie etapów, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji Kosztorysu ofertowego (przedmiaru) nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych, związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy innych wyspecyfikowanych pozycjach.

13.10. Suma wartości wszystkich pozycji w Kosztorysie ofertowym stanowić będzie cenę oferty netto (bez podatku VAT). W cenie oferty brutto należy uwzględnić podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu sporządzania oferty (cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia = suma cen netto + podatek VAT ogółem, obowiązujący w dniu, w którym upływa termin składania ofert).

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną, podaną w formularzu Oferty a wynikającą z Kosztorysu ofertowego, obowiązującą będzie cena, wynikająca z Kosztorysu ofertowego. Cena oferty może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.11. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w Ofercie oraz w Kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

13.12. Ewentualne opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu opustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

13.13. Za roboty niewykonane, choć objęte Kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje. Za świadczenia dokonane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.

14. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczenie:

- a) cena brutto – 95 %,
- b) udzielony okres gwarancji – 5 %.

14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następującego wzoru:

Ok (ocena końcowa) = Kc (kryterium „cena brutto”) + Kg (kryterium „udzielony okres gwarancji”)

14.3. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

l.p.	Nazwa kryterium	Waga
-------------	------------------------	-------------

1	cena brutto	90 %
2	udzielony okres gwarancji	10 %

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Kryterium „cena” (Kc)</p> <p>najniższa cena oferowana brutto</p> $Kc = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ pkt}$
2	<p>Kryterium „udzielony okres gwarancji” (Kg)</p> <p>gwarancja oferty badanej</p> $Kg = \frac{\text{gwarancja oferty badanej}}{\text{najdłuższa gwarancja spośród badanych ofert}} \times 5 \text{ pkt}$ <p>W powyższym kryterium oceniana będzie liczba pełnych miesięcy,</p> <p>Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, przy tym ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynoszący minimalnie 48 miesięcy i maksymalnie 96 miesięcy. Odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 48 miesięcy.</p> <p>W powyższym kryterium oceniana będzie liczba pełnych miesięcy przez okres których Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji w miesiącach należy podać w ofercie, sporządzonej zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ p/n „Formularz oferty” (w pkt III.5).</p>

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W zawiadomieniu Zamawiający zawrze również informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem, a także pozostałe informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

15.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu

16.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

16.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

17. Udzielenie zamówienia

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17.2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Rozdziale 18. SIWZ.

17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18. Zabezpieczenie umowy

18.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie nie później jak w dniu podpisania umowy.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku wymienionych formach:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

18.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

18.4. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: Bank :Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych , ul. Belska 12 nr konta 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003**

18.5. **poręczeniach bankowych lub**

18.6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

18.7. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

18.7. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądz, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

18.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać wskazanie Zamawiającego i nazwy zadania oraz musi być, co najmniej nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego oraz bez prawa protestu i musi obowiązywać również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18.9. Jeżeli Wykonawca nie spełni wymagań dotyczących wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, a w szczególności, gdy gwarancja będzie zawierała jakiekolwiek ograniczenia wyłączenia lub zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas Zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji, ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi dla Wykonawcy w sytuacji nie wniesienia wymaganego zabezpieczenia zgodnie z ustawą .

18.10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

18.11. Warunki i zwrot zabezpieczania:

a) kwota w wysokości 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia (końcowego odbioru robót),

b) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie, określonego we wzorze umowy, okresu gwarancji.

19. Inne postanowienia SIWZ

19.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

19.2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez Wykonawców w postępowania.

19.3. Udostępnienie zainteresowanym stronom odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy osobę upoważnioną, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania w godz. od 8:00 do 14.30.

20. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy wg wzoru **załącznika nr 10** do SIWZ (wzór umowy).

20.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.

20.3 Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności oraz zostaną uwzględnione opisane poniżej warunki wprowadzenia tych zmian:

- a) wystąpi korzystna dla Zamawiającego możliwość zmiany terminu realizacji umowy spowodowana uzyskaniem dodatkowych środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,
- b) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadku sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu, bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
- c) w wyniku zmiany stawki podatku VAT – należny podatek VAT naliczany zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania Umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku,
- d) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej (np. niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia), które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – Strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy,
- e) w związku z zaistnieniem okoliczności, których Zamawiający i Wykonawca nie przewidzieli w chwili zawarcia umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż, Umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu umowy,
- f) w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie zamówienia zgodnie z przyjętą technologią, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany technologii wykonania robót w celu osiągnięcia zakładanych parametrów przedmiotu umowy, przy czym zmiana ta nie będzie powodować zmiany wartości zamówienia podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie,

- g) wystąpi możliwość zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy,
- h) zmiana terminu wykonania umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia w wyniku realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem zamówienia, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
- i) wystąpienia zmian obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w starostwie Powiatowym w Ustrzykach dolnych, Powiecie Bieszczadzkim (zarządzenia, decyzje i wytyczne) wywierających bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie przedmiotu zamówienia,
- j) zmiana terminu wykonania umowy może ulec zmianie w przypadku zaistnienia różnic pomiędzy Stronami w ocenie przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych, gdy wymagane będzie zasięgnięcie opinii nadzoru autorskiego, czy specjalistów innych branż,
- k) jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, SST albo w innych dokumentach, będących podstawą realizacji przedmiotu zamówienia, wywołanych zmianami w przepisach prawa, norm i standardów albo zmianami w wiedzy technicznej, itp.,
- l) ograniczenie przedmiotu umowy w stosunku do zakresu określonego w SIWZ nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

20.4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności, termin realizacji umowy ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny na należyte spełnienie świadczenia, nie dłużej jednak niż czas trwania tych okoliczności. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądze, zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.

20.5. Pozostałe zmiany:

a) zmiana podwykonawcy, powierzenie wykonania części zakresu umowy podwykonawcy, zmiany zakresu wykonania części umowy przez podwykonawcę lub rezygnacja z podwykonawcy; jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

b) zmiana potencjału osobowego, przy pomocy którego Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy na inny, spełniający warunki określone w SIWZ i w niniejszej Umowie; zmiana potencjału technicznego, przy użyciu którego Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy na inny, spełniający warunki określone w SIWZ,

c) zmiany wynikłe z rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie w sprawie niniejszego zamówienia, których nie można było usunąć w inny sposób a zmiana taka będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji

d) zmiana lokalizacji, jeżeli konieczność taka wynikać będzie z przyczyn technicznych, ekonomicznych lub prawnych, albo zaleceń organów opiniujących, zezwalających, kontrolujących albo innych uprawnionych organów,

20.6. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej funkcje Kierownika budowy na inną osobę, spełniającą warunki określone w SIWZ i w niniejszej Umowie po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze zmiany i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, wg następujących zasad:

a) pisemna informacja złożona na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego (w Sekretariacie) nie później niż w terminie 5 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji Umowy,

b) w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w ppkt a) nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku Kierownika budowy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.

20.7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

20.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych drobnych zmian w postanowieniach umowy, które nie prowadzą do rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 140 ust. 1 ustawy ani nie skutkują koniecznością zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawi się dopiero w trakcie realizacji umowy i wynika z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie jej zawierania.

20.9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

20.10. Zmiany umowy są skuteczne, jeżeli zostaną wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.

<p>21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.</p>

21.1. Informacje nt. odwołań zawiera Dział VI ustawy pt. "Środki ochrony prawnej".

21.2. Poniżej art. 179 – 182 ustawy, informujące o środkach ochrony prawnej:

"Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia."

22. Załączniki do SIWZ

22.1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- a) załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- b) załącznik nr 2 – wzór kosztorysu ofertowego
- c) załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ustawy,
- d) załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy,
- e) załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- f) załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- g) załącznik nr 7 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- h) załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące wymaganych uprawnień,
- i) załącznik nr 9 – Wykaz potencjału technicznego,
- j) załącznik nr 10 – Wzór umowy,
- k) załącznik nr 11 – Karta gwarancji jakości wykonanych robót,
- l) załącznik nr 12 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,

projekt, na który składają się:

- m) załącznik nr 13 – część opisowa, przedmiar robót
- n) załącznik nr 14 – część graficzna lokalizacja
- o) załącznik nr 15 – specyfikacje techniczne.

Sporządził
Anna Krystian